Herzlich willkommen





Ursula Stauffacher, regionale Prüfungsleiterin bsd. Bern

1. Qualifikationsverfahren FAPO



Inhalt **bsd**.

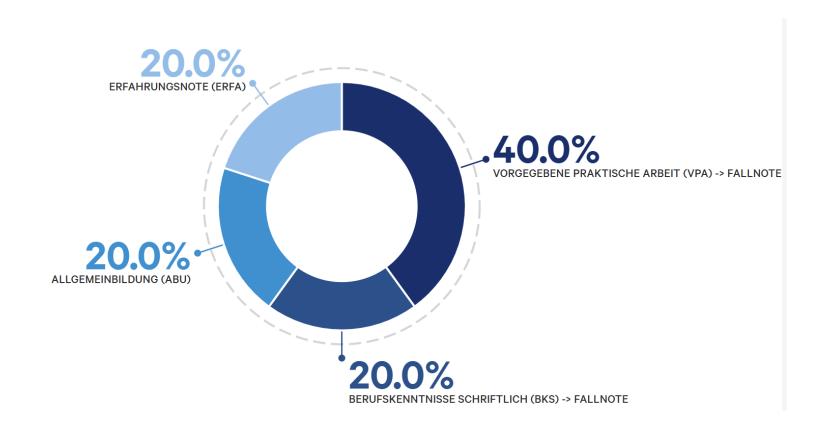
- Begrüssung
- Generelles zum QV
 - Prüfungsteile
 - Bestehensnorm
- Schulische Prüfungsteile
 - Berufskenntnisse
 - Allgemeinbildung (ABU)
- Repetition
- Weitere Informationen



Neue Grundbildung FAPO

| ΨH | - Handlungskompetenzbereiche | Handlungskompetenzen → | | | |
|----|---|---|--|--|---|
| a. | Beraten und Bedienen der Kundinnen und Kunden | a1 Kundinnen und Kunden emp- fangen, ihre Bedürfnisse klä- ren und die weitere Betreuung organisieren. | a2 Kundinnen und Kunden in der Gesundheitsförderung und Krankheitsprävention beraten und entspre- chende Dienstleistungen und Produkte verkaufen. | a3 Kundinnen und Kunden im rezeptfreien Bereich bera- ten und die entsprechen- den Medikamente und Produkte verkaufen. | a4 Reklamationen von Kun- dinnen und Kunden entge- gennehmen und darauf reagieren. |
| b. | Abgeben von verordneten Medikamenten, Sanitäts- und Gesundheitsartikeln | b1 Medikamente nach Verord- nung bereitstellen, den Kun- dinnen und Kunden erklären und unter Verantwortung der Apothekerin oder des Apothe- kers abgeben. | b2 Medikamente gemäss Be- stellung beschaffen, vorbe- reiten und unter Verant- wortung der Apothekerin oder des Apothekers zu- stellen. | b3 Sanitäts- und Gesund- heitsartikel nach Verord- nung verkaufen oder ver- mieten. | |
| C. | Ausführen medizinischer Abklärungen und Handlungen | c1 Gesundheitszustand und klinische Alarmzeichen gemäss Vorgaben erfassen. | c2 Diagnostische Parameter gemäss Vorgaben erheben. | c3 Medizinische Versorgung und Therapien gemäss Auftrag der Apothekerin oder des Apothekers orga- nisieren und ausführen. | c4 Chronisch kranke Patientinnen und Patienten gemäss Vorgaben betreuen. |
| d. | Bewirtschaften von Medikamen- ten und anderen Produkten | d1 Lagerbestand der Apotheke kontrollieren und fehlende Me- dikamente und andere Pro- dukte bestellen. | d2 Lieferungen von Medika- menten und anderen Pro- dukten entgegennehmen, kontrollieren und einla- gern. | d3 Nicht verwendete oder ver- fallene Medikamente und andere Produkte sowie Chargenrückrufe zurück- senden oder als Abfall ent- sorgen. | d4 Chemikalien unter Verant- wortung der Apothekerin oder des Apothekers la- gern, einsetzen, verkaufen und als Abfall entsorgen. |
| e. | Organisieren und Ausführen administrativer Aufgaben | e1 Kundeninformationen erheben und Kundendossiers der Apotheke führen. | e2 Forderungen aus dem Ver- kauf von Medikamenten, Produkten und Leistungen verwalten. | e3 Medikamente und Pro- dukte für den Verkauf vor- bereiten und präsentieren. | e4 Abläufe in der Apotheke organisieren und optimieren. |

Prüfungsteile





Noten Berufskenntnisse:

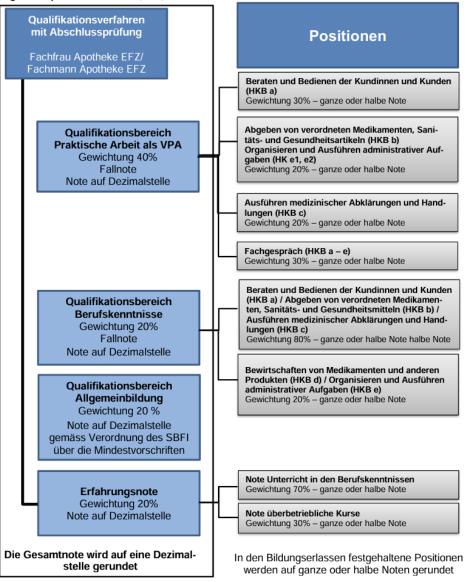
Durchschnitt der 6 Zeugnisse auf ganze/halbe Noten gerundet

• üK:

Durchschnitt 3 Kompetenznachweise auf ganze/halbe Noten gerundet

→ Erfahrungsnote: Mittel der gewichteten Noten auf **Dezimale** gerundet

Übersicht über die Qualifikationsbereiche und Erfahrungsnote sowie Rundung der Noten bei vorgegebener praktischer Arbeit (VPA):



bsd.

Bestehensnorm: BIVO Art. 19



- Praktische Arbeit genügend
- Berufskenntnisse genügend
- Gesamtnote genügend



Berufskenntnisse schriftlich (Fallnote)



Geprüft werden folgende Handlungskompetenzbereiche mit den aufgeführten Prüfungsformen und den nachstehenden Gewichtungen:

| Position | Handlungskompetenzbereiche | Prüfungsform / Dauer | Gewichtung |
|----------|---|-------------------------|------------|
| | | schriftlich | |
| 1 | Beraten und Bedienen der Kundinnen und Kunden (HKB a) Abgeben von verordneten Medikamenten, Sanitäts- und Gesundheitsmitteln (HKB b) Ausführen medizinischer Abklärungen und Handlungen (HKB c) | 100 Min. | 80 % |
| 2 | Bewirtschaften von Medikamenten und Produkten (HKB d) Organisieren und Ausführen administrativer Arbeiten (HKB e) | 20 Min. | 20 % |

Die Bewertung der Aufgabenstellungen erfolgt nach vorgegebener Musterlösung in Punkten. Das Punktetotal ist in eine Note pro Position umzurechnen (ganze oder halbe Note)⁵.

⁵ Die Formel für die Umrechnung von Punkten in eine Note siehe S. 27 «Handbuch für Prüfungsexpertinnen und Prüfungsexperten in Qualifikati-

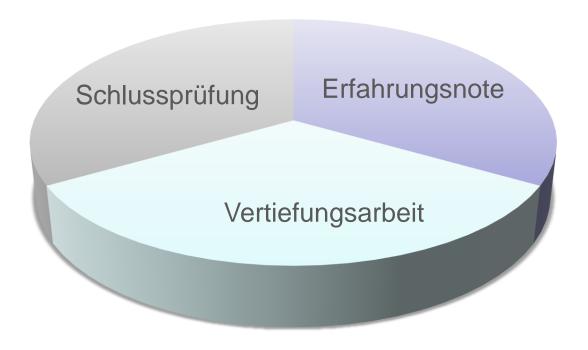
bsd.

Berufskenntnisse schriftlich (Fallnote)

- Prüfung national erstellt, wird uns fertig gedruckt geliefert → keine Einflussmöglichkeit
- Datum: Empfehlung PharmaSuisse: Montag, 2.Juni 2025
- auf Papier
- Hilfsmittel: Taschenrechner
- Korrektur: BK-Lehrpersonen

Allgemeinbildung (ABU)





VA 2025

- bsd.
- Vertiefungsarbeit

Oberthema

"Probleme der heutigen
Gesellschaft"



Wegleitung für Lernende

Fachfrau/Fachmann Apotheke

Allgemeinbildender Unterricht (ABU)

- Partner- oder Kleingruppenarbeit
- Präsentation und Prüfungsgespräch Dezember 2024
- Schlussprüfung KW 23 (reguläre QV-Woche)



120 Minuten (+ 5 Min. Vorlauf für Ausweiskontrolle, Einrichten, ...)

60 Minuten Sprache/Kommunikation

60 Minuten Gesellschaft

Zeugnis

Zeugnis

bsd. Bern Berufsfachschule des Detailhandels, 27.01.2025
Fachfrau Apotheke EFZ

212

| Semester | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|--|-----|-----|-----|-----|---------|-----|
| Allgemeinbildung | 4.5 | 4.5 | 4.0 | 5.0 | | |
| Gesellschaft | 4,5 | 4.5 | 4.0 | 5.0 | VA | |
| Sprache und Kommunikation | 4.5 | 4.5 | 4.0 | 4.5 | VA | |
| Berufskenntnisse | 4.0 | 4.0 | 4.5 | 4.5 | 4.5 | |
| Beraten und Bedienen der Kundinnen und Kunden | 4,5 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4,5 | |
| Abgeben von verordneten Medikamenten, Sanitäts- und Gesundheitsartikeln | 3.5 | 4.0 | 4.5 | 4.0 | 4.0 | |
| Ausführen medizinischer Abklärungen und Handlungen | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 5.0 | 5.0 | |
| Bewirtschaften von Medikamenten und anderen Produkten Organisieren und Ausführen administrativer Aufgaben | 3.5 | 4.0 | 4.5 | | | |
| Sport | 5.0 | 5.0 | 5.0 | 5.5 | besucht | |
| Erfahrungsnote Allgemeinbildung | | | | | | 4.5 |
| Erfahrungsnote Berufskenntnisse | | | | | | 4,5 |
| Absenzen | | | | | | |
| Lektionen entschuldigt | 18 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| Lektionen unentschuldigt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

vorbehältlich allfälliger bei Notenschluss dieses Semesterzeugnisses offener Absenzen, welche im nächsten Zeugnis für das vorhergehende Semester nachgetragen werden

Wenn's nicht im ersten Anlauf gelingt...

- BIVO Art. 20: Muss ein Qualifikationsbereich wiederholt werden, so ist er in seiner **Gesamtheit** zu wiederholen.
 - → ganze VPA, ganze BK, ganzer ABU
- Repetition im Sommer des Folgejahrs
- Repetition 2-mal möglich (= total 3 QV)
- Braucht nicht zwingend Lehrvertrag, Anstellung oder Schulbesuch

Weitere Informationen

bsd.

- www.pharmasuisse.org
- www.bsd-bern.ch
- info@bsd-bern.ch

bsd.

Viel Erfolg!



